

2020-02-19

zmiana do statutu nr 1

Zmiana Nr 1

do Statutu Przedszkola Miejskiego nr 33 w Łodzi

§ 1

Na podstawie art. 52 Ustawy z dnia 12 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2203) oraz art. 60 Ustawy z dnia 20 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 2077)

Na podstawie art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe uchwała się, co następuje:

§ 30. Pkt 1 otrzymuje brzmienie

Zasady odpłatności rodziców za pobyt dziecka w Przedszkolu i korzystanie z wyżywienia reguluje UCHWAŁA NR LXXV/2053/18 RADY MIEJSKIEJ W ŁODZI z dnia 19 września 2018 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat oraz określenia warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Łódź, którą podaje się do wiadomości rodzicom.

§ 30. Pkt 5 otrzymuje brzmienie

Czas pobytu dziecka w Przedszkolu określają rodzice w zawartej Umowie z Dyrektorem.

W § 35.pkt 1 otrzymuje brzmienie: Opłatę za wyżywienie i liczbę godzin płatnych zajęć wnosi się do 10-go dnia każdego następnego miesiąca za faktycznie wykorzystane posiłki. W przypadku,

gdy dzień ten jest ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień płatności uważa się najbliższy dzień powszedni.

Pkt 2 zostaje usunięty

Dodaje się pkt 3 o brzmieniu W sytuacji nieuregulowania opłaty dyrektor przedszkola przekazuje informacje do Sądu Administracyjnego w Łodzi

§ 32. Pkt 1 otrzymuje brzmienie:

Odpłatność za Przedszkole uiszczana jest przez rodziców w formie przelewu bankowego bezpośrednio na konto przedszkola z zaznaczeniem Imienia i Nazwiska dziecka , którego przelew dotyczy, w terminie do 10-go każdego następnego miesiąca. W przypadku, gdy ten dzień jest ustawowo wolny od pracy za ostatni dzień płatności uważa się najbliższy dzień powszedni.

Pkt 2 usuwa się

Usuwa się pkt 4,5,6

Pkt 9 otrzymuje brzmienie:

Rodzice posiadający Kartę Dużej Rodziny podlegają ulgom, zwolnieniom i preferencjom oferowanym dla jej członków zgodnie z uchwałą na rzecz rodzin wielodzietnych Uchwały Nr LXVII/1702/18 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 21 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat oraz określenia warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Łódź.

Dodaje się pkt 10- 16 o brzmieniu:

10. Osobami uprawnionymi do uzyskania obniżonej odpłatności są rodzice (prawni opiekunowie)
- korzystający ze świadczeń pieniężnych pomocy społecznej art. 7 i 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.).
 - otrzymujący pomoc Miejskiego Ośrodka Pomocy społecznej w opłatach za wyżywienie dziecka.

11. Zwolnieni z opłat za świadczenia przedszkola są ustanowieni opiekunowie:

- rodziny zastępczej,
- rodzinnego domu dziecka.

- posiadacze Łódzkiej Karty Dużej Rodziny.

12. Podstawą uzyskania obniżki za świadczenia przedszkola jest złożenie do dyrektora:

- wniosku o zastosowania obniżonej odpłatności za świadczenia przedszkola, wykraczające poza czas realizacji bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu stosowania obniżonej odpłatności za świadczenia w Przedszkolu Miejskim nr 33 w Łodzi,
- decyzji o przyznaniu świadczeń pomocy społecznej (do wglądu).

13. Rodzice zobowiązani są do dostarczenie wymienionych w pkt. 1 i 2 dokumentów;

- do dnia 20 każdego miesiąca od którego przyznana została decyzja MOPS.

14. W przypadku dostarczenia dokumentów po wyznaczonym terminie wnioski rozpatrzone zostaną od następnego miesiąca.

15. Obniżona odpłatność może być przyznana :

- w roku szkolnym, w terminach objętych w decyzjach MOPS,
- w roku szkolnym ale tylko w czasie trwania umowy z przedszkolem o świadczeniu usług,
- w okresie przerwy wakacyjnej, w której przedszkole ma dyżur, ale nie dłużej niż na czas pobytu dziecka w dyżurującym przedszkolu.
- Zwolnienie z odpłatności za świadczenia przedszkola stosuje się tylko w okresie pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub rodzinnego domu dziecka oraz trwania umowy z przedszkolem o świadczeniu usług oraz dla posiadaczy Łódzkiej Karty Dużej Rodziny. - załącznik nr 2 Regulaminu stosowania obniżonej odpłatności za świadczenia w Przedszkolu Miejskim nr 33 w Łodzi,

16. Dyrektor wydaje imienną decyzję:

- 1) w sprawie obniżonej odpłatności za świadczenia przedszkola, której wzór stanowi załącznik nr 3 Regulaminu stosowania obniżonej odpłatności za świadczenia w Przedszkolu Miejskim nr 33 w Łodzi,
- 2) w sprawie zwolnienia z odpłatności za świadczenia przedszkola, której wzór stanowi załącznik nr 4 Regulaminu stosowania obniżonej odpłatności za świadczenia w Przedszkolu Miejskim nr 33 w Łodzi,

§ 40. Pkt 1.1 otrzymuje brzmienie

1.1).samodzielny referent ds. administracyjno- gospodarczych;

Usuwa się pkt 1.5

Dodaje się pkt 1.8 o brzmieniu Sekretarka

Pkt 2.1 otrzymuje brzmienie: Samodzielny referent ds. administracyjno- gospodarczych przedszkola obowiązany jest w szczególności:

Pkt 2.1.1 otrzymuje brzmienie:

W zakresie administracyjnym

1) Samodzielny referent wspólnie z dyrektorem przedszkola, dba o utrzymanie należytej dyscypliny pracy wśród pozostałych pracowników;

Pkt 2.8 otrzymuje brzmienie:

W zakresie obowiązków sekretarki jest:

- 1)Przestrzeganie tajemnicy służbowej.
- 2)Prowadzenie wykazu pism przychodzących i wychodzących z przedszkola.
- 3)Przechowywanie akt i dokumentów.
- 4)Redagowanie pism służbowych, obsługa kserografu, komputera.
- 5)Przestrzeganie przepisów p. poż i bhp podczas pracy z zabezpieczeniem sekretariatu na koniec urzędowania.
- 6)Przyjmowanie i wysyłanie korespondencji.
- 7)Obowiązkowy wymiar pracy 8 godzin tygodniowo (0,2 etatu)
- 8)Przestrzeganie przepisów o odpowiedzialności materialnej.
- 9)Stosowanie instrukcji kancelaryjnej
- 10)Dokonywanie czynności związanych z prowadzeniem wszelkich spraw kadrowych zatrudnionych.
- 11)Inne pilne prace wynikające z potrzeb Przedszkola lub zlecone przez dyrekcję.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2018r.

Przewodniczący
Rady Pedagogicznej

Rada Pedagogiczna PM Nr 33 w Łodzi :