

2022-02-14

Porozumienie w sprawie IOD

Porozumienie

zawarte w dniu 3 stycznia 2022 r. pomiędzy:

Centrum Usług Wspólnych Oświaty w Łodzi, ul. Mikołaja Kopernika 36, 90 - 552
Łódź, reprezentowanym przez Pana Jacka Banaszka - Dyrektora Centrum, zwanym Centrum

A Przedszkolem Miejskim nr 33 , ul. Zielna 5, 91-817 Łódź, reprezentowaną/ym przez Pana/Panią
Dorotę Nożewską - Dyrektora, zwaną/ym Jednostką Obsługiwaną

Zwanymi łącznie **stronami**,

dotyczące wykonania uchwały Nr LI/1573/21 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia
8 grudnia 2021 r. zmieniającej uchwałę w sprawie likwidacji Zespołu
Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Łodzi oraz utworzenia Centrum Usług Wspólnych Oświaty
w Łodzi i nadania statutu

§1

1. Na podstawie art. 37 ust. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Przedszkolu Miejskiemu nr 33 w Łodzi powierza Centrum Usług Wspólnych Oświaty w Łodzi w ramach wspólnej obsługi w zakresie zorganizowania oraz finansowania zasobu kadrowego obejmującego osoby wyznaczone do pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych następujące zadania do realizacji:

- 1) informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy RODO oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie,
- 2) monitorowanie przestrzegania RODO, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym: podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty,
- 3) udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 RODO,
- 4) współpraca z Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 5) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami,

o których mowa w art. 36, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach,

6) pełnienie roli punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą, we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących im na mocy niniejszego rozporządzenia,

7) doradzanie Jednostce Obsługiwanej w kwestii stosowania zabezpieczeń organizacyjno-technicznych w celu zaradzenia ryzyku naruszenia oraz stosowania prawa w zakresie ochrony danych osobowych,

8) współtworzenie z Jednostką Obsługowaną, utrzymanie i aktualizacja dokumentów: rejestru czynności przetwarzania, rejestru kategorii przetwarzania, rejestru naruszeń, oceny ryzyka, (DPIA), polityk, procedur, umów powierzenia, upoważnień, oświadczeń w zakresie przetwarzania danych osobowych przy uwzględnieniu obowiązków spoczywających na administratorze zgodnie z art. 24 rozporządzenia o ochronie danych osobowych,

9) opracowywanie treści klauzul informacyjnych oraz zgód dla podmiotów danych,

10) reagowanie w sytuacji podejrzenia incydentu lub naruszenia; zgłaszanie naruszenia do PUODO,

11) informowanie podmiotów danych o naruszeniu zgodnie z procedurą administratora,

12) przegląd i aktualizacja procedur we współpracy z Dyrektorem Jednostki Obsługiwanej lub osobą ją reprezentującą w zakresie ochrony danych.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 będą wykonywane przez inspektorów ochrony danych zatrudnionych w Centrum.

3. Dotychczasowe materiały i dokumenty związane z obsługą w zakresie ochrony danych osobowych wykonywaną przez inne podmioty, wykorzystywane przez Jednostkę Obsługowaną w ramach licencji, mogą być wykorzystywane tylko przez inspektora wyznaczonego do obsługi Jednostki Obsługiwanej lub osoby go zastępującej, w zakresie i polach eksploatacji określonych w udzielonej licencji.

§ 2.

1. Wykaz zadań wraz z harmonogramem obowiązujący Strony Porozumienia zawarty został w załączniku nr 1 do Porozumienia.

2. Dyrektor Jednostki Obsługiwanej upoważnia osobę do reprezentowania jednostki w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych na czas swojej nieobecności.

§ 3.

1. Inspektorzy zatrudnieni w Centrum Usług Wspólnych Oświaty obowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przedmiotu niniejszej Umowy, sposobu jej wykonania, a także wszelkich danych dotyczących Jednostki Obsługiwanej i prowadzonej przez nią działalności, pozyskanych podczas lub w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Jednostka Obsługiwana zobowiązana jest do dostarczania Inspektorowi wszelkich posiadanych informacji, o które on wystąpi, i podejmowania decyzji niezbędnych do prawidłowego postępu prac objętych niniejszą Umową.
3. W przypadku, gdyby w wyniku realizacji niniejszej umowy powstał utwór, chroniony przepisami prawa autorskiego, Inspektor oświadcza, że przenosi w ramach wynagrodzenia otrzymywanego w ramach stosunku pracy na Jednostkę Obsługiwaną przysługujące mu autorskie prawa majątkowe, obejmujące następujące pola eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i kopiowanie we wszelkich możliwych formatach, dostępnych obecnie i w przyszłości,
 - 2) zwielokrotnianie techniką magnetyczną, cyfrową, optyczną,
 - 3) wydanie i wprowadzanie do obrotu oryginału lub kopii, dystrybucja takich kopii lub oryginału we własnym zakresie oraz za pośrednictwem osób trzecich za pomocą wszelkich kanałów dystrybucji, włączając Internet,
 - 4) zbywanie, udostępnianie oryginału lub kopii pod tytułem odpłatnym lub darmowym, włączając w to sprzedaż, dzierżawę, najem lub użyczenie,
 - 5) wprowadzanie do pamięci komputera,
 - 6) korzystanie, w dowolny sposób i dla jakichkolwiek celów, zarobkowych lub niezarobkowych, a także publiczne uruchamianie, wyświetlanie, demonstrowanie, prezentowanie lub przesyłanie w jakichkolwiek sposób (włączając Internet, e-mail, telefonię komórkową, inne media i usługi on-line),
 - 7) wykorzystywanie dla celów marketingowych bez względu na rodzaj użytego medium,
 - 8) modyfikacje, wszelkie zmiany, przystosowywanie, adaptacje, w szczególności w celu usprawnienia działania lub też dostosowania wersji do wymogów prowadzonej działalności, rozbudowy lub zmniejszenia, eliminacji błędów lub wad, zmiany kodu źródłowego, nazw plików lub opisów elementów, rozwijanie i zmianę funkcji lub opracowanie innego dzieła.

§ 4

1. Centrum ma prawo żądania od Jednostki Obsługiwanej informacji oraz wglądu w dokumentację w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań określonych w §1.
2. Jednostka Obsługiwana ma prawo żądania od Centrum informacji oraz wglądu w dokumentację w zakresie zadań określonych w §1.

§ 5

1. Za prawidłową realizację obiegu dokumentów od momentu przekazania do Centrum odpowiada Dyrektor Centrum.
2. Za dotrzymanie terminów oraz rzetelność przekazywanych dokumentów przed przekazaniem do Centrum odpowiada Dyrektor Jednostki Obsługiwanej.

§ 6

W ramach realizacji zadań, wynikających z niniejszego Porozumienia, Dyrektor Centrum realizujący zadanie jest zobowiązany do bieżącego informowania Dyrektora Jednostki Obsługiwanej o wszelkich zmianach prawnych w zakresie realizowanych przez niego zadań.

§ 7

Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2022 r.

§ 8

Wszystkie zmiany w niniejszym Porozumieniu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Zapisy porozumienia nie mogą stanowić podstawy jakichkolwiek roszczeń pomiędzy Stronami.

§ 10

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis dyrektora jednostki obsługiwanej)

.....
(podpis dyrektora Centrum)

Załączniki